

VEDTEKTER

For Askim Historielag

Vedtekter fastsatt i årsmøte 30. januar 2006 med endringer i årsmøte 26. mars 2014, endringer i årsmøte den 21. april 2016, endringer i årsmøte den 4. april 2017 og med endringer i årsmøte 7. mars 2019.

§ 1 Visjon

Askim Historielag er en institusjon som skal tjene samfunnet og dets utvikling gjennom sin museale virksomhet. Vi skal samle inn og bevare, forske i, formidle og stille ut materiell og ikke-materiell kulturarv om menneskene og dets omgivelser i studie-, utdannings og underholdningsøyemed i Askim. Museet skal nå publikum med kunnskap og opplevelser og være åpent for alle. Historielaget bestemmer selv hva som skal innlemmes i museets samlinger og hva som kan gis til andre museer, lånes ut eller avhendes. Museet skal være oppmerksom på det formidlingspotensiale som ligger i digitalt basert formidlingsteknologi. Museet skal legge til rette for at barn og unge skal kunne bruke museet og den museale virksomhet som en læringsarena for kunnskap og opplevelse.

§ 2 Årsmøtet

Askim Historielags årsmøte er historielagets høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal avholdes ved årets begynnelse etter regnskapsavslutning. Årsmøte skal behandle:

- a) Beretning fra styret om den virksomhet som har foregått i perioden.
- b) Revidert årsregnskap oppsatt etter norsk standard.
- c) Innkomne forslag som berører lagets kommende virksomhet, herunder budsjett.
- d) Fastsettelse av medlemskontingent
- e) Valg av personer til styre og utvalg.

Alle forslag til årsmøtet skal fremmes skriftlig. Stemmerett har kun de frammøtte medlemmer som er ajour med sin medlemskontingent.

§ 3 Styret

Styret skal bestå av 7 medlemmer valgt av årsmøtet med stemmerett. I tillegg møter et medlem oppnevnt av Askim bystyre. Faste styremedlemmer er leder, nestleder, sekretær og kasserer. Disse velges for to år. Leder og sekretær velges samme år. Nestleder og kasserer velges året etter. Øvrige styremedlemmer velges hvert år og bør bestå av lederne av de tyngste utvalgene. Styret kan avgjøre at utvalgsledere som ikke allerede har sete i styret, kan delta med forslags- og talerett.

Styret skal arbeide for lagets formål og gjennomføring av de handlingsplaner som fremgår av budsjett fastsatt av årsmøtet og oppgaver fastsatt av årsmøtet, eller som medlemsmøte fastsetter. Styret kan samarbeide med andre organisasjoner, foretak eller enkeltpersoner dersom det er forenlig med historielagets formål.

Styret skal innkalles med 6 dagers varsel. I helt spesielle tilfeller der 6-dagersfristen ikke kan benyttes, kan leder i samråd med nestleder innkalle styret med kortere varsel. Sammen med møteinnkallelsen skal sakliste og alle tilgjengelige sakspapirer, som har betydning for saken følge som vedlegg til møteinnkallelsen. Saker som ikke er tilstrekkelig kunngjort i innkallelsen kan kreves utsatt.

Styret skal ha et arbeidsutvalg (AU), dette skal bestå av leder, nestleder og sekretær. AU skal forberede og tilrettelegge styrets møter og fremme innstilling til styresakene. AU skal følge opp de vedtak styret fatter og ha det daglige ansvar for historielagets drift. AU skal ta seg av de administrative saker og praktiske gjøremål. Det skal ta seg av kontakten med

Østfold fylke, samt andre organisasjoner. AU har ansvar for kontakten til entreprenør for utleie av boligene, og for utleie av Randulfstua, og ellers utføre de pålegg styret fatter. AU kan oppnevne et forvaltning/økonomiutvalg som bistår i forvaltnings- og økonomi saker.

Kassabeholdningen innsettes i bank. Kasserer skal kunne fremlegge regnskapstall over lagets økonomiske situasjon når styret krever det.

Styret innkaller til årsmøte med minst 14 dagers varsel. Årsmøte kunngjøres i lokalavisa og ellers på annen hensiktsmessig måte. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 7 dager før årsmøtet holdes.

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte med minst 6 dagers frist.

§4 Æresmedlemskap

1. Æresmedlemskap i Askim Historielag kan tildeles medlem som har gjort en ekstraordinær og frivillig innsats til fremme av lagets formål og virke. Styret har mandat til å utnevne æresmedlemmer. Vedtaket må være enstemmig.
2. Skriftlig forslag med begrunnelse må forelegges styret i god tid før årsmøtet. Ethvert medlem av Askim Historielag kan fremme skriftlig forslag.
3. Utnevnelsen gis normalt på årsmøtet eller ved egen seremoni/jubileumsfeiring med overrekkelse av diplom og blomster.
4. Æresmedlemmet gis livsvarig medlemskap i Askim Historielag og fritas for medlemsavgift.
5. Kostnader knyttet til utnevnelsen, dekkes av historielaget.

§ 5 Medlemsmøtet

Medlemsmøtet er den høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret arrangerer minst 2 medlemsmøter i perioden. Ved behandling av saker som krever avgjørelse, skal styret fremme innstilling i saken.

§6 Avstemningsregler

- a) I møter i regi av Askim Historielag avgjøres voteringer med alminnelig flertall.
- b) Vedtektsendringer krever to tredjedels flertall.
- c) Hvis noen krever det, gjøres avstemminger skriftlig.
- d) Skriftlig avstemming eller loddrekning kan benyttes som siste utvei for å få en avgjørelse ved stemmelikhet.

§ 7 Eiendeler

Ingen av museets fasteeiendommer kan selges eller avhendes. Styret kan likevel foreta, bytte av gjenstander eller salg av dubletter når dette tjener museets formål

§8 Opphør

Dersom historielaget opphører, skal dets eiendommer og eiendeler tilbys Askim kommune. Er ikke kommunen villig til å overta, overlates dette til Riksantikvaren for å bestemme anvendelsen av eiendommer og eiendeler.