

ASKIM HISTORIELAG

**Strategier og
forbedringsmuligheter**



**Hvor er vi?
Hvor skal vi?
Hvordan kommer vi dit?**

Askim Historielag og Askim Museums samfunnsrolle

Den internasjonale museumsorganisasjonen ICOM har definert hva et museum er. I St.meld.nr.49 (2008-2009) heter det:

«Et museum er en permanent institusjon, ikke basert på profitt, som skal tjene samfunnet og dets utvikling og være åpent for publikum; som samler inn, bevarer/konserverer, forsker i, formidler og stiller ut materiell og immateriell (kultur) arv om menneskene og deres omgivelser i studie-, utdannings- og underholdningsøyemed.»

De enkelte museumsinstitusjonene har et selvstendig faglig ansvar for å bestemme hva som skal innlemmes i samlingene, basert på hvilket tematiske og/eller geografiske ansvarsområder som er definert for institusjonene.

Museene skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelig for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt.



Aktiv formidling er viktig i både et demokratiperspektiv og i et allment kulturperspektiv. Det innebærer at formidlingen må kunne være kritisk og nyskapende både når det gjelder tematikk og virkemidler. Dette krever også målrettet tilrettelegging og ulike strategier for å nå forskjellige målgrupper. I bred forstand er alle mennesker potensielle museumsbrukere, men ulike mennesker har ulike behov. God formidling skal kunne endre våre holdninger, fordommer og perspektiver. God formidling retter seg direkte mot definerte målgrupper. Ofte vil tradisjonell formidling og digital formidling kunne integreres og gjensidig styrke hverandre.

I knapt noen kulturinstitusjoner spiller utstilling som formidlingsmedium så stor rolle som i museene. Det henger selvsagt sammen med at grunnlagsmaterialet er fysisk og tredimensjonalt og gir utgangspunkt for et vel av mulige konsepter for å formidle kunnskap og opplevelse.

Den største formidlingsutfordringen i museene ligger i å utnytte potensialet som ligger i digitalt basert formidlingsteknologi. Samtidig må det understrekes at den fysiske gjenstanden og muntlige fortellingen som i så stor utstrekning inngår i museenes formidling, aldri vil kunne erstattes fullt ut med digital representasjon av museenes samlinger. Utfordringen ligger derfor i å kombinere det åpenbare formidlingspotensiale som ligger i å presentere museets samlinger i digital sammenheng, med ytterligere styrking av den formidlingen som får publikum til å oppsøke samlingene i institusjonene.



I St.meld.nr.8 (2008-2009) *Kulturell skolesekk for framtida* slås det fast at kunnskap og innblikk i kulturarv og tradisjoner er viktige og sentrale elementer i Den kulturelle skolesekken. Museene spiller en viktig rolle i denne sammenhengen. Å besøke de større museene har lenge vært en viktig del av opplæringen i Den kulturelle skolesekken.

Askim Historielag i dag

Askim Historielag er eier av Askim Museum. Museet består av 22 bygninger og mer enn 15000 gjenstander. I vårt lokalhistoriske arkiv finnes mer enn 100 000 bilder og film, samt 50 000 dokumenter, aviser og litteratur. Museet slik det er drevet i Askim har vært en blanding av et museum og et bygdetun. Et museum i den forstand at det



er plassert ut gjenstander i bygningene. I hvert rom har det tilhørt en ringperm hvor gjenstandenes bruk har vært beskrevet, og som omviser og gjester har kunnet benytte. Dette system har forfalt, noe som også reduserer nytteverdien av museet for de besøkende.

Museet gjenspeiler bondesamfunnet men ikke den rivende utvikling fra bondesamfunn til industrisamfunn og handel, med de levekår som fulgte i denne utviklingen. Museet har gjennom tidene fått gjenstander i gave, eldre gjenstander som ikke alltid har hatt noen direkte sammenheng med Askim, eksempelvis skrivemaskiner. Museets magasin og bygninger er nå så full av gjenstander at vi har måtte vedta ett inntaksstopp. Historielagets strategiplan har gitt gjenstandskomiteen



som prosjektoppgave å kritisk gjennomgå gjenstander, og om disse fyller kravene etter våre vedtekters formålsparagraf. Gjenstander som skal bevares i grønt, gjenstander som det er tvil om i gult og gjenstander vi skal vurdere å avhende eller låne ut, i rødt.

Det er og har vært en stor oppgave ved museet å reparere og vedlikeholde bygningene. De kommunale bevilgninger, samt prosjektbevilgninger fra Fylkeskonservator har gjort det mulig å holde tritt med forfallet. Vi har imidlertid i en

årrekke måtte bruke av oppsparte midler til vedlikeholdet, noe som har gitt store røde tall i våre regnskaper.

Kravene til brannsikkerhet og pålegg fra myndighetene om utbedringer ved museet vil beløpe seg til rundt kr. 630 000,-. Dette er kostnader vi ikke har forutsett.

Askim Historielag foreslår i sin strategiske plan igangsatt flere prosjekter i forbedringsarbeid som berører Museet og Askim Lokalhistoriske Arkiv (ALA), et arbeid som vil pågå i hele 2017. Prosjektet berører følgende:

- Museets bygninger
- Gjenstandene i magasinet og i bygningene
- Utstillinger av gjenstandene
- Utstillinger om industrisamfunnet og handelens utvikling i Askim fra andre halvdel av 1800-tallet til i dag
- Kvalitetssikringsarbeid med registrering av dokumenter og film/foto
- Slektsforskning, bistand til interesserte samt «kom i gang-kurs»
- Etablering av egen fotogruppe for dokumentasjon av Askim kommunes løpende utvikling
- PR og informasjonsarbeid, hjemmeside, face book-side og mediakontakt
- Bokkomite
- Krigsteateret ved Fossum-avsnittet, krigshandlingene ved krigsutbruddet 9. april 1940, og motstandskampen i Askim og Indre Østfold i krigsårene 1940-1945.
- Bidra til skoleuke for 3. klassinger på museet.
- Utvikle samarbeid med lag og foreninger i Askim om aktiviteter på Askim bygdetun.
- Etablering av utstillingslokaler for perioden 1810 til i dag (moderne tid).

Askim Historielag har inngått en avtale med Askim Næringspark om en Leie/Låne Avtale av lokaler i Askim Næringspark. Denne gir oss gratis lån/leie og løper frem til den 1.7.2017. Askim Kommune har vært behjelpelig slik at vi kan betale felleskostnadene for ytterligere bruk av lokalitetene frem til 2019. Deretter vil markedsleie inntre.

Lokalitetene er delt opp i to store rom egner seg ypperlig som et magasin for museets gjenstander, og som et utstillingslokale. Her vil Askim Historielags ønsker om mer plass, tablåer og temautstillinger kunne realiseres.

Det var i Formannskapsmøte den 2. februar 2017 at det ble vedtatt at kommunen skal betale de felleskostnader historielaget må dekke frem til 2019. Dette gir historielaget et handlingsrom til å ta på seg nye utfordringer.

Virksomhetside for Askim Historielag

§ 1 Visjon

Askim Historielag er en institusjon som skal tjene samfunnet og dets utvikling gjennom sin museale virksomhet. Vi skal samle inn og bevare, forske i, formidle og stille ut materiell og immateriell kulturarv om menneskene og dets omgivelser i studie-, utdannings og underholdningsøyemed i Askim. Museet skal nå publikum med kunnskap og opplevelser og være åpent for alle. Historielaget bestemmer selv

hva som skal innlemmes i museets samlinger og hva som kan gis til andre museer, lånes ut eller avhendes. Museet skal være oppmerksom på det formidlingspotensiale som ligger i digitalt basert formidlingsteknologi. Museet skal legge til rette for at barn og unge skal kunne bruke museet og den museale virksomhet som en læringsarena for kunnskap og opplevelse.

Delmål 1.

Askim Historielag

Hele virksomheten til Askim Historielag er en museal virksomhet. Det omfatter bygdetunet med bygninger, gjenstandssamlingen, dokumenter, foto, film, lyd og utstillinger. Slektsforskning skal omfattes av dette.

Historielaget skal bevare og formidle kunnskap og opplevelser for barn, ungdom, studenter og befolkningen ellers, om materiell og immateriell (kultur) arv om menneskene og deres omgivelser.

Delmål 2.

Kontakten med andre

God kontakt med Østfold fylkeskommune, Askim Kommune, kulturetaten. Deres velvilje har vært viktig for historielagets eksistens og arbeid. Historielaget vil fortsatt gjøre sitt beste for å bevare det gode samarbeid en har hatt tradisjon for. Vi vil arbeide for et godt samarbeid med nærliggende historielag og museer, samt lag og foreninger i Indre Østfold.

Delmål 3.

Bilder og film

Vi skal samle eldre bilder og film fra Askim, digitalisere og arkivere disse. Bilder og film skal gjøres tilgjengelig for Askims befolkning, slik at dette kan brukes i utdanningsøyemed, i forskning og i utstillinger. Bilder og film skal ligges ut for salg til interesserte.

Askim skal fotograferes etter hvert som bybildet endres slik at fotografi av gamle bygninger og natur kan bevares.

Delmål 4.

Dokumenter

Vi skal samle dokumenter, bøker, protokoller, hefter og skrifter fra enkeltpersoner, lag og foreninger og å arkivere dette. Materialet skal gjøres tilgjengelig for Askims befolkning, slik at dette kan brukes i utdanningsøyemed, i forskning og i utstillinger. Hefter og dokumenter kan legges ut for salg skal ligges ut for salg til interesserte. Vi skal innhente mer kunnskap om eldre menneskers minner om hendelse og begivenheter gjennom intervjuer.



Krigshistorisk kart fra norske og tyske bevegelser ved krigshandlingene i Fossumavsnittet skal samles inn og dokumenteres.

Likeledes skal svensk dokumentasjon sammenlignes med norsk dokumentasjon om krigshendelser rundt 1814, sammenlignes og nedskrives.

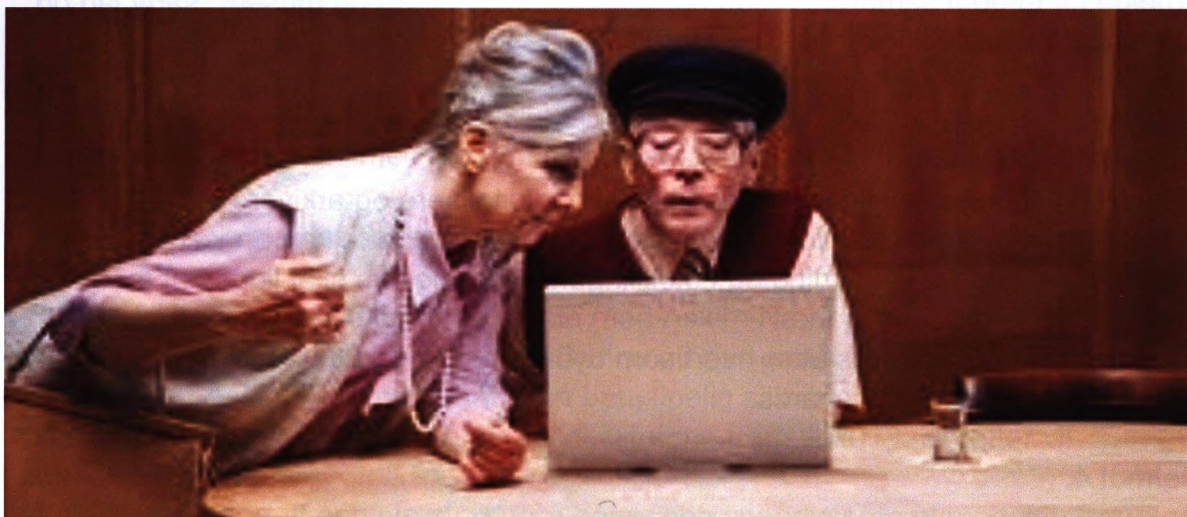
Delmål 5.

Slektsforskning

Slektsforskning inkluderes i vårt museale ansvar. Ved Askim Lokalhistoriske Arkiv skal det tilbys tjenester til de som ønsker å komme i gang med slektsforskning. Det skal kunne gis råd om tilgjengelig materiell til dette henseende. Om det er marked for det skal det gis tilbud om «kom i gang» kurs.

Delmål 6.

PR og informasjon



E-post skal være historielagets hovedkanal for informasjonsutveksling i etablerte miljøer som styret, komiteer og arbeidsgrupper. For enkle meldinger og informasjon til medlemmene som ikke behøves å arkiveres, brukes E-post og hjemmeside. Facebook skal benyttes for å gi allmenheten aktuell informasjon om historielaget. Lokalavisa skal brukes til annonser og til å spre informasjon om historielaget og dets arbeid.

Historielagets hjemmeside er portalen til å møte historielaget med artikler og informasjon og foto om lagets arbeid. Hjemmesiden skal ha møtekalender som skal holdes oppdatert, åpningstider og kontaktpersoner for de forskjellige aktivitetene. ALA skal stå til disposisjon for å holde foredrag, vise film og bilder for institusjoner, lag og foreninger.

Medlemsmøter arrangeres mellom årsmøtene og er en viktig arena for å møte medlemmene for å drøfte viktige lagsaker og for å gi informasjon. Medlemsmøter er viktige for å skape medeierskap og identitetsfølelse.

Utstillinger er en viktig presentasjonsform der en kan møte publikum. Museet skal i det hele være en utstilling av det levesett og den kultur som var i Norge i gammel tid og skal speile bondesamfunn, industrisamfunn og handel. For å kunne speile hele dette feltet må Askim Historielag derfor søke muligheter for å finne egnede og større lokaler til å holde utstillinger med muligheter for å bruke av tablåer i utstillingen.

Askheimr skal være en årbok der historielaget utgjør en redaksjon for boka. Boka skal samle artikler om hendelser og begivenheter tilknyttet Askim.

Delmål 7.

Askim Museums bygninger

Askim Museum har gamle bevaringsverdige bygninger som laget skal vedlikeholde og bevare for etterslekten.



Delmål 8.

Gjenstander

Historielaget skal samle, registrere og bevare og stille ut gamle gjenstander som har tilknytning til Askim. For alle gaver skal det opprettes en avtale mellom giver, som underskrives av begge parter.

Delmål 9

By- og Industrimuseum

Askim med sine mange industrier og næringsvirksomheter i over 100 år trenger et eget By- og Industrimuseum. I dag viser vi kun frem bondekulturen, noe som på langt nær viser hele Askims historie. Det er derfor et mål å kunne etablere et By- og Industrimuseum for å kunne fylle ut vesentlige deler av vår historie. Dersom dette delmål oppnås kan driftsformen vurderes.

Handlingsplan For Askim Historielag 2017-2018

Vedtektene

1. Vedtektene skal endres slik at disse er mer tidsmessig i forhold til historielagets arbeid. Følgende vedtektsendringer foreslås for årsmøtet:



§1. Visjon

Askim Historielag er en institusjon som skal tjene samfunnet og dets utvikling gjennom sin museale virksomhet. Vi skal samle inn og bevare, forske i, formidle og stille ut materiell og immateriell kulturarv om menneskene og dets omgivelser i studie-, utdannings og underholdningsøyemed i Askim. Museet skal nå publikum med kunnskap og opplevelser og være åpent for alle. Historielaget bestemmer selv hva som skal innlemmes i museets samlinger og hva som kan gis til andre museer, lånes ut eller avhendes. Museet skal være oppmerksom på det formidlingspotensiale som ligger i digitalt basert formidlingsteknologi. Museet skal legge til rette for at barn og unge skal kunne bruke museet og den museale virksomhet som en læringsarena for kunnskap og opplevelse.

Nytt avsnitt 4 i § 3 Styret

Styret skal ha et arbeidsutvalg (AU), dette skal bestå av leder, nestleder og sekretær.

AU skal forberede og tilrettelegge styrets møter og fremme innstilling til styresakene.

AU skal følge opp de vedtak styret fatter og ha det daglige ansvar for historielagets drift. AU skal ta seg av de administrative saker og praktiske gjøremål, Ta seg av kontakten med Østfold fylke, samt andre organisasjoner. AU har ansvar for kontakten til entreprenør for utleie av boligene og for utleie av Randulfstua, og ellers utføre de pålegg styret fatter.

AU kan oppnevne et forvaltning/økonomiutvalg som bistår i forvaltnings- og økonomi saker.

Film og foto

2. Bilder og film fra Askim skal samles, registreres og arkiveres, dette gjelder både gammelt og nytt materiale.

Det skal kvalitetssikres at tekstingen av bildefilen gjøres riktig

Den utarbeidede skriftlige beskrivelse over hvordan dette skal utføres, eller kvalitetssikres fra begynnelsen av, slik at unødig arbeid unngås. Beskrivelsen som vedlegges dette dokumentet legges ved de PC'ene som benyttes til dette arbeid.

Registrering av fotografier til bildearkivet deles inn i fem faser: Mottak, Registrering, Skanning, Teksting og Arkivering.

3. For å unngå at det skal oppleves som ensformig å registrere bilder, skal det initieres til at en skal kunne veksle på oppgaver en kan utføre. Dette skal drøftes i ALA gruppen.
4. I den hensikt å rekruttere frivillige til å utføre arbeid i ALA, skal pressekontakt ta kontakt med lokalavisa, (evt. holde en pressekonferanse) samt benytte Face book for å fortelle om det arbeid som utføres her og det behov vi har for flere hender i arbeid og at dette er en meningsfylt måte for pensjonister å bruke fritiden på.
5. Det pågår stadig endringer og utbygging i Askim. Askims bybilde forandres og Askims gamle bilde forsvinner. Det er etablert en fotogruppe som skal dokumentere gjennom film og foto de endringer som skjer. Gruppen skal starte et arbeid under navnet «Veien blir til mens vi går».

Dokumenter og lyd

6. Det er utarbeidet en instruks om hva slags dokumenter og bøker som skal oppbevares. Styret skal gjennomgå praksis for dokumentasjon av bøker og dokumenter og fatte vedtak om rutiner for dette.
7. Det finnes lydopptak av samtaler med eldre mennesker. Lydfilene er lange og springende, og har ofte lite mål og mening. Lydfilene er dermed vanskelig å redigere. Dette avdekker et behov for å ha en struktur og en plan for intervjuene. Det skal derfor opprettes en intervjugruppe som planmessig forbereder og gjennomfører lydintervjuer.
8. Når det angår krigshistorie fra 1814 i Askim regionen, hvor vi ble angrepet av



svenske styrker,- er det skrevet mye historie både fra norsk og svensk side. Det hevdes at det ikke alltid er samsvar mellom norske og svenske fremstillinger om krigsbegivenhetene. Styret skal ta stilling til om laget har personressurser som

kan påta seg et sammenligningsarbeid mellom de to lands historiebeskrivelser om 1814 i Askim regionen.

Slektsforskning

9. ALA skal tilby tjenester til de som ønsker å komme i gang med slektsforskning. Det skal kunne gis råd om tilgjengelig materiell til dette henseende. Det skal gis tilbud om «kom i gang» kurs i 2017. Kurset skal hjelpe deltakerne til å finne ut hvordan de skal finne kilder og materiell / hjelpemidler i slektsforskningen.

The image shows two pages of a handwritten church register from 1808. The left page is headed 'Indtrod. Døpte 1808' and the right page is headed 'Indtrod. Døpte 1808'. Both pages have columns for 'Dato', 'Navn', and 'Navn'. The handwriting is in cursive and the paper is aged. The left page has entries for dates like 'd. 25. Juni', 'd. 1. Juli', 'd. 11. Sept.', 'd. 16. Okt.', 'd. 16. Okt.', 'd. 8. Okt.', and 'd. 8. Okt.'. The right page has entries for dates like 'd. 23. Okt.', 'd. 16. Dec.', 'd. 27. Dec.', 'd. 1. Jan.', 'd. 1. Jan.', 'd. 1. Jan.', and 'd. 1. Jan.'. The names are written in cursive, and some are underlined. The register appears to be a record of baptisms or births in a church.

10. Det er viktig at historielaget opprettholder en kompetanse i slektsforskning. Ved ALA skal det opprettes en slektsforsker gruppe bestående av tidligere kursdeltakere og andre interesserte.

Stands og utstillinger

11. ALA skal i løpet av 1. halvår 2017 arrangere en stands med presentasjon av historielaget..
12. ALA skal arrangere tema-utstillinger ved bruk av bilder, film, dokumenter, tablåer

Hjemmeside og sosiale medier

13. Vi skal opprette en PR og informasjons-gruppe på tre medlemmer bestående av en redaktør med datakompetanse, som har ansvaret for hjemmesiden, og en presseansvarlig.
14. Vi skal etablere en ny hjemmeside med både statisk og dynamisk stoff. Vi skal redigere tekst og bilder fra Askim kommune og fra museet på nåværende hjemmeside. Vi skal ha våre vedtekter, årsmøtoreferater, oversikt over styre, komiteer og utvalg på vår hjemmeside.

Vi skal gi en aktivitetsoversikt og kunngjøre åpningstider for museet og ALA, og vi skal ha lyd og filmsnutter.

Vi må kontrollere at bilder som ligger på vår hjemmeside også fins i vårt billedarkiv.

15. På face book skal vi kunngjøre møter og sammenkomster, og vi skal vise fotografier fra vårt billedarkiv.

Vi skal vise korte reklameinnslag fra pågående aktiviteter.

Vi skal ta stilling til om vi også skal ha en lukket face book gruppe eller begge deler?

Gjenstander

16. Gjenstandskomiteen skal samle, registrere og bevare gjenstander som har tilknytning til Askim. Dette kan være både eldre og nyere gjenstander som en mener at kan ha historisk interesse for Askim. Gjenstandskomiteen har ansvar for utstillingene i museets bygninger og at det utarbeides en perm for hvert rom som beskriver gjenstandene og deres anvendelsesområde.

17. Gjenstandskomiteen har ansvar for magasinet og skal fremme forslag til hvilke gjenstander som ikke kvalifiserer til kategorien «å komme fra Askim, eller å ha en tilknytning til Askim og dens historie» og fremme dette for AU.

Skoleplansjer



Dersom det forankres i skolen skal historielaget samle inn gamle plansjer og kart som en gang ble benyttet i skolen. Disse skal renoveres og digitaliseres for så å bli tilbakeført til skolen og klasserommet med en praktisk emballasje. Skoleplansjene skal være supplert med en digital versjon fordelt på temaer til bruk for elevene, og i samsvar med læreplanen og

kunnskapsløftet.

Prosjektet er etablert som et ad hoc arbeid.

Museets bygninger

18. **Skigard kurs**

For å bevare gammel bondekultur skal Askim Museum holde et kurs i skigardbygging. Staur til skigarden er anskaffet, og anskaffelse av skiene er avtalt.

Brannsikring:

Branntilsynet har gitt en rekke pålegg som gjelder Randulf-stua og museets øvrige bygninger. Totalt er dette arbeid kostnadsberegnet til kr. 630 000, Arbeidet er påbegynt, men kan ikke fullføres før finansieringen er på plass.

Toaletter

Kommunen har bevilget kr. 500 000,- til bygging av toaletter ved magasinet, i forbindelse med skolefritidsordningen på «Vikingplassen». Det sendes en byggemelding på to toaletter og ett vaskerom.

Smia og skomakerverksted

Smia og skomakerverkstedet flyttes til håndtverker-bygningen. Det kjøpes inn transportabel esse for kurs og demonstrasjon av smedarbeid.

Lysthus

Taket må repareres, det legges papp og lister.

Jakker og T-skjorter

Funksjonærer ved åpningen av museet skal bære T-skjorter og jakker med historielagets logo.

Gårdsplass ved Randulfstua

Det opparbeides to handicapp parkeringsplasser ved inngangen til Randulfstua.

Veier og grøfter

Veiene skrapes og det kjøres på grus.

Gjerde

Gjerde mellom Grotuna og Tjona rives.

Skilting

Nytt skilt setes opp ved innkjøringen til museet ved Museumsveien.

Randulfstua

Innvendig tak og vegger males, nytt belegg legges på alle gulv. Det legges på nye gulvlister. Taklyset byttes til lys-demping

Det monteres permanent AV utstyr som prosjektor og lydanlegg.

By- og industrimuseum

19. Med formannskapetets ja, til å dekke historielagets andel av fellesutgiftene i



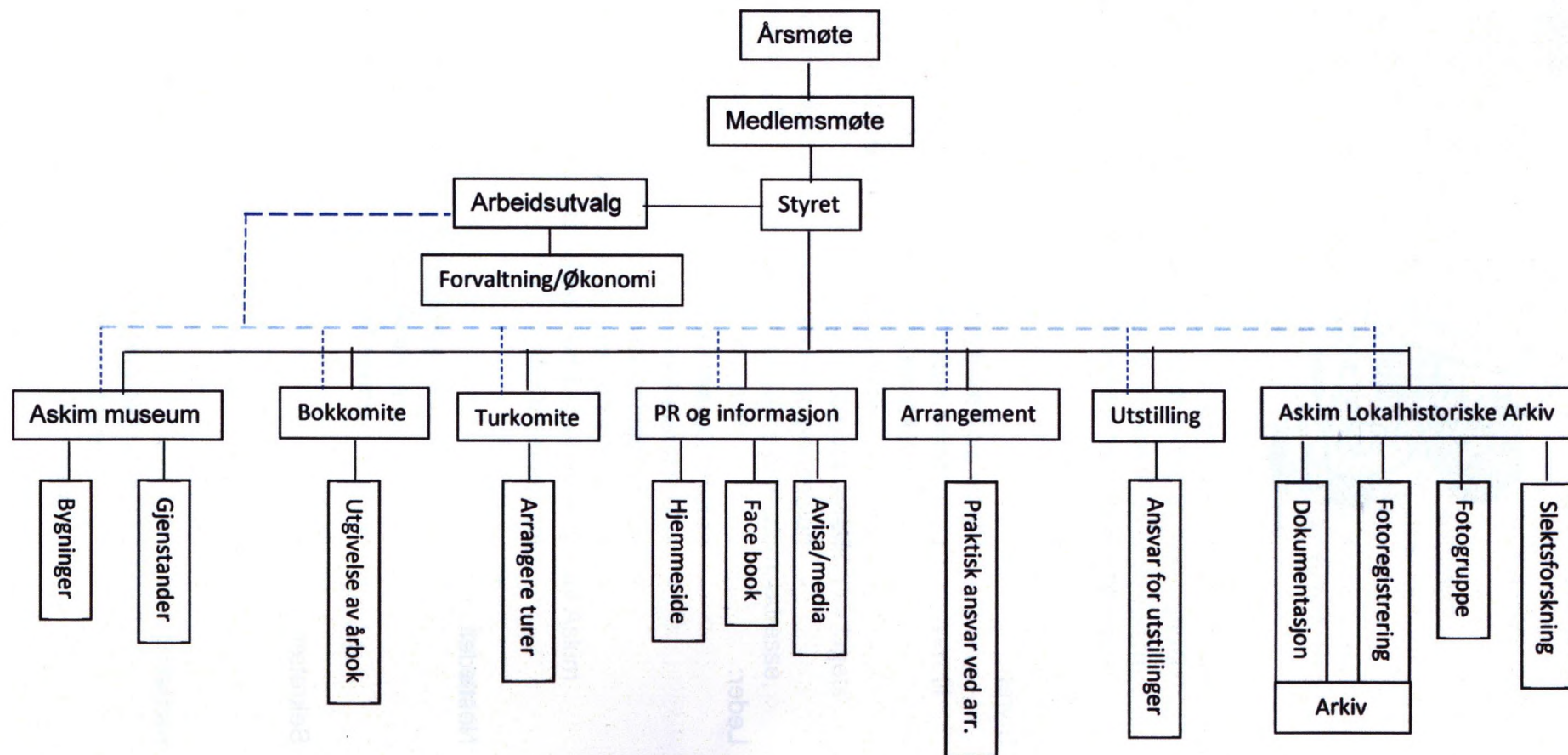
Leie/Lånelokalene i Askim Næringspark frem til 2019, må historielaget sette ned en prosjektgruppe «By- og Industrimuseum» for å beskrive hva et slikt museum skal omfatte og drives. Muligheten er å satse på å disponere Leie/Låne lokalene over tid med tanke på gjenstandslagring i det ene lokalet, og utstillinger i det andre lokalet ved siden av.

Å kunne lykkes med disse mål vil gi de beste forutsetninger til å få bevilgninger av Askim kommune til husleie også etter år 2019.

For at våre medlemmer og våre omgivelser skal kunne forstå historielagets omfang har vi en visuell modell som viser vår organisasjonsstruktur og våre oppgaver.

ASKIM HISTORIELAG

ORGANISASJON





Oversikt over oppgaver knyttet til de ulike tillitsverv

20. Det er viktig at det skal herske klarhet om hvilke oppgaver som skal sortere under de ulike tillitsverv. Ikke minst er det til hjelp for valgkomiteen å kunne opplyse kandidater om hvilke oppgaver vervet innebærer.

OPPGAVER:

Styret:

- består av 7 medlemmer.
- Leder foreningen i samsvar med vedtekter og vedtak som årsmøte eller medlemsmøte fatter.
- fører tilsyn med utvalg og komiteers arbeid og forsøke å stimulere deres arbeid.
- holder seg oppdatert med lagets økonomi, avtaler og forpliktelser.
- styret kan delegerer oppgaver og fullmakter til Arbeidsutvalget.

Leder:

- er lagets ansikt utad og er lagets talsmann.
- leder styrets arbeid
- leder arbeidsutvalgets arbeid
- leder forvaltningsutvalgets arbeid
- tar initiativ til å behandle saker innenfor historielagets interesseområde
-

Nestleder:

- går inn i leders arbeidsoppgaver og ansvarsområde i leders fravær.
- er daglig leder for Askim Lokalhistoriske Arkiv
- har hovedansvar for nøkkelskapet med historielagets nøkler og utlån av disse.

Sekretær

- besørger møteinnkallelser.
- skriver protokoller og referater og arkiverer dokumenter og bilag
- assisterer leder ved behov.

Kasserer

- er lagets økonomiansvarlige
- har det praktiske ansvaret med forvaltningsutvalgets arbeid og utførelse.

Arbeidsutvalget:

- består av leder, nestleder og sekretær.
- arbeidsutvalget AU, forbereder styrets møter og fremmer innstilling til styrets saksliste.
- følger opp utvalgene og dets arbeid i henhold til styrevedtak
- tar seg av administrative saker som korrespondanse, henvendelser og praktiske gjøremål mellom styremøtene.
- tar seg av kontakten med kommunen, fylket og organisasjoner.
- har ansvar for kontakten med entreprenør for utleie av boliger og Randulfstua, vask av diverse bygninger samt utleie.

Forvaltning/økonomiutvalget

- oppnevnes av arbeidsutvalget og består av leder, nestleder og kasserer.
- har kontakt med bank, med inn og utbetalinger og ellers bankløsninger.
- besørger utforming og utsending av søknader om midler til museet og ellers til historielagets arbeid.
- holder seg ajour med diverse søknadsfrister.
- sørger for at kvitteringer og nødvendige dokumenter blir levert til regnskapsfører, og holder kontakt med denne.
- tar seg av lagets forsikringer.
- besørger innkreving av medlemskontingent og betaling av lagets kontingent til andre.
- holder medlemsarkiv med medlemsregister med navn, adresse, telefonnummer, og e-postadresse oppdatert.
- har ansvar for lagets telefoner og bruken av disse.
- holder styret jevnlig oppdatert om lagets økonomi.

Askim Museum

- er et overordnet organ for ivaretagelse og vedlikehold av Askim Museums bygningsmasse og uteområde
- skal bistå gjenstandskomiteens med dens arbeid
- har ansvar for museets utstillinger i museets bygninger og for andre utstillinger museet måtte arrangere
- Har ansvar for aktiviteter på museet

Gjenstandskomiteen

- komiteens funksjon er underlagt Askim Museum
- har ansvar for museets gjenstander
- har ansvar for mottak av gjenstander og registrering av disse i godkjent registrerings system.
- skal vurdere om hvorvidt gjenstandene faller innenfor historielagets vedtektsbestemte relevante tilknytning til Askim. I tvilstilfelle fremlegges spørsmålet for AU.
- har ansvar for utplassering av gjenstander i bygningene

- har ansvar for å utarbeide, samt å legge ut permer med beskrivelse av hver gjenstand som befinner seg i den enkelte bygning.
- har ansvar for utstillinger ved museet og ellers der hvor laget arrangerer utstillinger.

PR og informasjonsutvalget

- har ansvar for historielagets informasjons- og PR virksomhet.
- skal holde historielagets hjemmeside oppdatert.
- hjemmeside skal være av informativ art om Askim Historielag og dets virksomhet, om vedtekter, utvalg, museumsdriften, utleie av Randulfstua, årsmøte omtale, historiske artikler, om kontaktpersoner, e-postadresse, tlf. nr. m.m.
- skal bruke historielagets facebook-side for omtale av historielaget og om lagets pågående arbeid. facebooksidene skal også utformes i rekrutteringsøyemed.
- utvalget skal være lagets kontakt med mediene for å gi historielaget positiv omtale.
- utvalget skal ha ansvaret for vervekampanjer som styret vedtar.
- utvalget utfører historielagets mediepolitikk og skal være aktiv overfor media.

Turkomiteen

- arrangerer en årlig tur for medlemmer og interesserte, fortrinnsvis til steder som er av historisk interesse

Bokkomiteen

- samler inn stoff, samt skriver artikler i årboka Askheimr.

Askim Lokalhistoriske Arkiv, ALA

- samler inn, registrerer og arkiverer fotografier som er relatert til Askim
- samler inn, registrerer og arkiverer bøker og dokumenter som er relatert til Askim
- bistår Fotogruppa med å dokumentere Askim som etter hvert forsvinner
- bistår slektsforskningsgruppa som tilbyr kurs og service for personer som ønsker å komme i gang med egen slektsforskning
- ansvar for aktiviteter for bilder, film og video

Fotogruppa (tilknyttet ALA)

- dokumenterer gjennom film og foto de store og små endringer som etter hvert skjer i bybildet.

Arrangement-komiteen

- har ansvar for tilretteleggelse og servering ved lagets arrangement

Utstillingskomiteen

- Samordner og gjennomfører de utstillinger styret bestemmer, både ved museet og utenom.

Valg som skal foretas på historielagets årsmøte:

Styret

1. Leder, velges for 2 år, på valg i 2018
2. Nestleder, velges for 2 år, på valg i 2017
3. Sekretær, velges for 2 år, på valg i 2018
4. Kasserer, velges for 2 år, på valg i 2017
5. Leder av Askim Museum Velges for ett år
6. Styremedlem Velges for ett år
7. Styremedlem Velges for ett år
- Varamedlemmer velges for ett år:
 - 1.
 - 2.

KOMITEENE SUPPLERER SEG SELV ETTER BEHOV

Samtlige valg gjøres for ett år

Askim Museum

1. Leder av Askim Museum
2. Medlem
3. Medlem

4. Leder av Gjenstandskomiteen
5. Medlem
6. Medlem

7. Leder av uteområdet og (Vikingparken)
8. Medlem
9. Medlem
10. Medlem
11. Medlem

Askim Lokalhistoriske Arkiv ALA

1. Leder av ALA
2. Medlem
3. Medlem
4. Medlem
5. Medlem
6. Medlem
7. Medlem
8. Medlem
9. Medlem
10. Medlem
11. Medlem
12. Medlem
13. Medlem

14. Leder av fotogruppa (Ny)
15. Medlem
16. Medlem
17. Medlem
18. Leder av slektsforskningen
19. Medlem
20. Medlem

Bokkomite

1. Leder av redaksjonskomiteen
2. Medlem
3. Medlem

PR og informasjon (Ny)

1. Ansv. Hjemmeside
2. Ansv. facebook sider
3. Ansv. Mediekontakt

Arrangementskomite

1. Leder av komiteen
2. Medlem
3. Medlem

Utstillingskomiteen (Ny)

1. Leder av Askim Historielag
2. Leder av ALA
3. Leder av Askim Museum
- 4.

Turkomite (Ny)

1. Leder
2. Medlem

Revisorer

1. Revisor
2. Revisor

Valgkomite

Kandidatene rykker opp en plass for hvert år ved at lederen går ut, nr. 2. rykker opp til leder, og det velges en ny nr. 3. i Valgkomiteen

- | | |
|--|----------------|
| 1. Leder av komiteen. trer ut i 2017 | Ragnar Haugen |
| 2. Komite medlem Rykker opp som leder for 2017-2018 | Tor Idland |
| 3. Komite medlem Rykker opp til nr. 2. for 2017-2019 | Torgny Toverud |
| Ny komite medlem nr. 3. velges for 2017-2020 | (Ny) |

Klokkergården

Askim Lokalhistoriske Arkiv (ALA)f



Prosjektet er utarbeidet av medlemmer og tillitsvalgte i Askim Historielag.
Veileder: Terje Kristiansen



ASKIM HISTORIELAG

VEDLEGG 1

AKTIVITETSPLAN FOR ASKIM HISTORIELAG 2017

I 2017 vil det etter åpningen bli gravet grøfter til brannalarm kabler og strøm. Dette kan være en utfordring for aktiviteter som gjør at Viking-plassen må brukes mer enn ønskelig. Men det er en flott plass

Hele året:	SFO og barnehager, barn og unge bruker museumsområdet med Viking-plassen.
Vinter/vår 8/1	Flytte gjenstander fra Magasinet og Lierstua Styrkeløfterklubben flytter gjenstander fra Lierstua til nye lokaler. 6-8 mann. Historielaget stiller transport.
Februar-15 mars	Hugge virke til skigard. Behov er staur og 10-15 cm virke, alt i gran. Må være vinterhugget. Alternativt kjøp av virke. Mål: Kunnskap om gammel byggeskikk. Ungdom/voksne.
8/3 1200-1400	Minner.no Samarbeide med Etnologisk avdeling, Norsk. Folkemuseum. Bystyresalen Askims befolkning inviteres til å fortelle om hvordan man lekte i deres oppvekst. I intervju eller skriver selv. Mål: Voksne og ungdom
4/4 1800	Årsmøte i Randulfstua,
15, 22 og 29/5, samt 11/6	Kurs. Bygging av skigard m/ grind. Museet. Mål: Ungdom og voksne
11/6 1200-1500	Åpning museet med aktiviteter. Veteran musikken, folkedans mm. Kulturskolen? <i>Tungt</i>
6-9/6 +12/6	Skoleuken Skolens ansvar. Tradisjon, Mål; 3dje klassene i Askim. Hele museet
17/6 1000-1600	Vikingdag for barn og ungdom Barna kler seg som vikinger. Sted: Vikingplassen <i>Rør</i> Utfordre næringen til å lage Vikingmat
20/8 1000-1500	Gamle Askim i bilder. Lag og foreninger hele museet. Håndverkerforeningen m. fler. Kulturskolen? Dyr på musee Målgruppe: barn og ungdom, voksne

- 10/9 1000-1500 Historisk mat. Sted Randulfstua og hele museet
Bygdekvinnelaget og næringen utfordres Kokkelinja
videregående?
Målgruppe; barn og ungdom
- Høst 2017 Flytting av arkivene ENO
Bilder og dokumenter til Helsehuset.
- 24/9 1200-1500 Museet stenger med aktiviteter. Grilling, musikk, underholdning
Sted: Randulfstua og hele museet
Målgruppe; Familier, barn og unge
- 19/10 1900 Sildeaften. Medlemsmøte
Foredrag om A. C. Furuholmen, ordfører og industriherre
Sted: Randulfstua
- 11/11 1100-1500 Førlaksaktivitet i samarbeid med Bygdekvinnelaget m.fl
Sted: Randulfstua og hele museet
- 23/11 1900 Gløggften, medlemsmøte, Historisk quiss. Sted: Randulfstua
- 7/12 kl 1900 Julemiddag for aktive medlemmer. En påskjønnelse for
innsatsen. Sted: Randulfstua

Kurs i skigardbygging

